

adószám:19383358-1-19

Veszprémi Törvényszék PK.60.084/2008/8

Nyilvántartási szám 19-02-0002949

Vulkánok Völgye Egyesület

8300 Tapolca Nyárfa utca 3.

Kiegészítő melléklet

2024

Fordulónap: 2024-12-31

Beszámolási időszak

2024. január 01. - 2024. december 31.

Az egyesület képviselője: **Bedő Lajos Sándor**

P.h.



Bedő Lajos Sándor

1. Az Egyesület bemutatása

1.1. Alakulás, az Egyesület fő célja

Az Egyesület 2008.évben alakult.

Az elnök: Bedő Lajos Sándor

Az Egyesület célja alapszabálya szerint:

- vidékfejlesztési tevékenység
 - oktatási tevékenység
 - terület- és településfejlesztési tevékenység
 - nemzetközi tevékenység
 - szociális tevékenység
 - sport tevékenység
 - kulturális tevékenység
 - egyéb tevékenység:
- A társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelemhez a vidéki térségekben.
 - A vidéki területeken történő változások, a gazdasági mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.
 - Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.
 - a vidéki térségekben a gazdasági aktivitás mikro-szintjének fenntartása (helyi termékek és szolgáltatások),
 - a vidéki térségekben a lakosság humán közszolgáltatásokhoz való hozzájutásának, illetve azok elérésének előmozdítása,
 - a vidéki térség, mint vállalkozási tér, lakóhely és turisztikai vonzókéességének erősítése,
 - a helyi közösségek tagjai egyéni aktivitásának, felelősségvállalásának és együttműködési készségeinek erősítése.

A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei 2015. november 01-től:

A 1303/2013/EU Rendelet 34.cikk (3) A helyi akciócsoportok feladatai a következőket

tartalmazzák:

- a) a helyi szereplők fejlesztési és végrehajtási kapacitásainak kiépítése, beleértve projektirányítási képességeik fejlesztését is;
- b) hátrányos megkülönböztetéstől mentes és átlátható kiválasztási eljárás és objektív kritériumok kidolgozása a műveletek kiválasztásához, amelyek elkerülik az összeférhetetlenséget, biztosítják, hogy a kiválasztási döntések során a szavazatok legalább 50 %-át állami hatóságnak nem minősülő partnerek adják, és engedélyezik az írásos kiválasztási eljárás alkalmazását
- c) a műveletek kiválasztása során összhang biztosítása a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiával, e műveleteknek az adott stratégiai célkitűzések és célértékek eléréséhez való hozzájárulásuk szerinti rangsorolása révén;
- d) pályázati felhívások vagy folyamatban lévő projektbenyújtási eljárás előkészítése és közzététele, beleértve a kiválasztási kritériumok meghatározását;
- e) támogatási kérelmek befogadása és értékelése;
- f) műveletek kiválasztása és a támogatás összegének rögzítése, továbbá – adott esetben – a jóváhagyás előtt a javaslatok benyújtása a felelős hatósághoz a támogathatóság végső ellenőrzése céljából;
- g) a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia és a támogatott műveletek végrehajtásának monitoringja, és az adott stratégiához kapcsolódó egyedi értékelési tevékenységek végrehajtása
- 1303/2013/EU rendelet 35. cikk A közösségvezérelt helyi fejlesztés ESB-alapokból történő támogatása
- a) az előkészítő támogatás költségeire, amely magában foglalja a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia elkészítését és végrehajtását szolgáló kapacitásfejlesztést, képzést és hálózatépítést.
- Ezek a költségek kiterjedhetnek a következő egy vagy több elemre:
- i. képzési tevékenységek a helyi érdekeltek számára;
 - ii. az érintett területre vonatkozó tanulmányok;
 - iii. a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia kidolgozásával összefüggő költségek, ideértve a konzultációs költségeket, valamint az érdekelt felekkel a stratégia elkészítése céljából folytatott konzultációhoz kapcsolódó intézkedések költségeit;

iv. igazgatási költségek (operatív és személyi jellegű költségek) olyan szervezet esetében, amely az előkészületi szakaszban előkészítő támogatási kérelmet nyújt be;

v. kisebb kísérleti projektek részére nyújtott támogatás.

Ilyen előkészítő támogatás odaítélhető függetlenül attól, hogy a támogatásban részesülő helyi akciócsoport által kidolgozott közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiát a 33. cikk (3) bekezdése alapján létrehozott kiválasztási bizottság kiválasztja-e finanszírozásra.

b) a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia szerinti műveletek végrehajtására;

c) a helyi akciócsoport együttműködési tevékenységeinek előkészítésére és végrehajtására;

d) a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia végrehajtásának irányításához kapcsolódó működési költségekre, amelyekbe beletartoznak az operatív költségek, a személyi jellegű költségek, a képzési költségek, a PR-költségek, a pénzügyi költségek, valamint a stratégiának a 34. cikk (3) bekezdése g) pontjában említett monitoringjához és értékeléséhez kapcsolódó költségek;

e) a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia szervezésére az érdekelték közötti információcsere megkönnyítése, a stratégia előmozdítása, valamint a potenciális kedvezményezettek támogatása érdekében a műveletek kidolgozása és a pályázatok előkészítése céljából.

A 1303/2013. EU Rendelet II. fejezet 32.cikk (2) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés:

a) konkrét szubregionális területekre összpontosít;

b) irányítása a helyi társadalmi-gazdasági érdekek köz- és magánszférabeli képviselőiből álló helyi akciócsoportok révén történik, amelyekben a döntéshozatali szinten sem a nemzeti szabályokkal összhangban meghatározott hatóságok, sem egyetlen más érdekcsoport nem rendelkezik a szavazati jogok 49 %-ot meghaladó hányadával;

c) integrált és ágazatközi, területi alapú helyi fejlesztési stratégiák révén valósul meg;

d) célja a helyi szükségletek és lehetőségek figyelembevételével kialakított, és kiterjed a helyi környezet innovatív jellemzőire, a hálózatépítésre és adott esetben az együttműködésre.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Miniszterelnökség Agrár-Vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság és illetékes szervezeti egységeivel,

valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

Az Egyesület a 2024-es adóévben vállalkozási tevékenységet nem végzett.

Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. Könyvvizetés pénzneme

Az Egyesület könyveit magyar nyelven, forintban, a kettős könyvvitel elvei, és szabályai szerint vezeti.

2.2. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

2.3. Számviteli politika más változásai

Az Egyesületnél a mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követő május 19-e. Az ezen időpontig ismertté vált, a tárgyévet vagy előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. Az Egyesület egyszerűsített éves beszámolója a 479/2016.

kormányrendeletben meghatározott, a rendelet 3. számú melléklet szerinti mérlegből és a 4. számú melléklet szerinti eredménykimutatásból áll. A civil szervezet egyszerűsített éves beszámolója a mérleg

és az eredménykimutatás mellett az Ectv. szerinti kiegészítő mellékletet is tartalmazza. A számviteli politika más, meghatározó elemeiben a jogszabályi változásokon túl jelentős módosítás nem történt.

3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1. Mérlegen kívüli tételek

Nyitott határidős, opciós és swap ügyletek

Az Egyesületnél a mérlegben nem látszó, a mérleg fordulónapjáig le nem zárt ügyletek miatti függő, vagy biztos (jövőbeni) kötelezettsége nincs.

Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

3.2. Forgóeszközök

Hátrasorolt eszközök

A mérlegben olyan követelés vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, amely az adósnál vagy a kibocsátónál hátrasorolt kötelezettségnek minősül, sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

Követelések alakulása

Az Egyesület mérlegében nyilvántartott követelés a következő tételekből áll:

Tagdíj követelés: 0 e Ft

Az Egyesület a Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítése, valamint a működési és animációs költségek támogatásáról rendelkezik Támogatói Okirattal, mely szerint a Támogató döntése alapján 64.037.781 Ft

vissza nem térítendő támogatásra jogosult, melyből

-19.000.e.- Ft, a helyi fejlesztési stratégiák elkészítése, kidolgozása céljára, működési és animációs költségek

-8.889e.- Ft, az OC-MUV/4-2022/763586 támogatás.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások értelmezése:

Az egyesület a szokásos üzletmenetét figyelembe véve az alábbiakat tekinti kivételes nagyságúnak és kivételes előfordulásúnak:

a., Az 1.000 e Ft bekerülési összeget meghaladó egyedi beszerzési értékű tárgyi eszközök, beruházások.

b., Nem várt piaci lépés következtében a 1.000e Ft nettó egyedi értéket meghaladó megrendelések összege.

c., Káresemények következtében esetenként a 1000e Ft-ot meghaladó kapott illetve fizetett kártérítés, kötbér összege.

3.3 Aktív időbeli elhatárolások 6e.-ft

3.4. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Rövid lejáratú kötelezettségek részletezése:

- Szállítók analitika alapján: 0. e Ft

-Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek: 1.241 e.- Ft

Az Egyesület a folyamatos működését hitelfelvétel mellett tudja biztosítani, mivel a költségek fedezetére kapott támogatás átutalása utófinanszírozás keretében történik, a költségek felmerülését követően, több hónap elteltével.

3.5. Összehasonlíthatóság

Az Egyesület mérlegében az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

4. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Az egyesület 12.736e.-Ft eredménytartalékkal rendelkezik.

5.1. Össze nem hasonlítható adatok

Az Egyesület eredménykimutatásában az adatok- a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl összehasonlíthatók

az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.2. Bevételek alakulása

Tagdíj bevétel: 2.337 e.- Ft

Támogatásból származó bevétel: 21.266e.- Ft

Egyéb bevétel: 105e.-Ft telefon magánhasználat bevétele.

Bevételek Összesen: 31.603e.- Ft

Pénzügyi bevétel: 2e.-ft

5. Tájékoztató adatok

5.1. Bér- és létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma:

Állománycsoport (fő) Átlagos

létszám :2

Szellemi 2 fő

Fizikai 0 fő

Összesen: 2 fő

A tárgyévben bérkötség címén elszámolt összeg: 20.450 e.- Ft

A tárgyévi személyi jellegű kifizetések:

- Kiküldetési költségtérítés: 352. e-Ft
- Munkába járás költségtérítése: 164.e- Ft
- Pénzbeli Cafetéria munkavállalók részére: 0 e- Ft
- Béren kívüli juttatások után fizetendő személyi jövedelemadó: 0.e- Ft
- Kulturális költségek: 0. e- Ft

Személyi jellegű kifizetések összesen: 22.579.e -Ft

A tárgyévhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó összege:1.547e. -Ft

A beszámoló összeállítását végezte: Horváth György Lajos

PM regisztrációs száma: 000678