

Adószám: 19383358-1-19
Veszprémi PK.60 084/2008/8.
Törvényszék
Nyilvántartási 19/02/0002949
szám:

Vulkánok Völgye Egyesület

8300 TAPOLCA, NYÁRFA UTCA 3.

**Kiegészítő melléklet
2023.**

Fordulónap: 2023-12-31
Beszámolási 2023. január 01. - 2023. december 31.
időszak:

2024.05.24.

Béla Sz. Lelke

Az egyesület képviselője



1. Az Egyesület bemutatása

1.1. Alakulás, az Egyesület fő célja

Az Egyesület 2008.évben alakult.

Az elnök: Bedő Lajos Sándor

Az Egyesület célja alapszabálya szerint:

- vidékfejlesztési tevékenység
- oktatási tevékenység
- terület- és településfejlesztési tevékenység
- nemzetközi tevékenység
- szociális tevékenység
- sport tevékenység
- kulturális tevékenység
- egyéb tevékenység:

– A társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelemhez a vidéki térségekben.

– A vidéki területeken történő változások, a gazdasági mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.

– Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.

– a vidéki térségekben a gazdasági aktivitás mikro-szintjének fenntartása (helyi termékek és szolgáltatások),

– a vidéki térségekben a lakosság humán közszolgáltatásokhoz való hozzájutásának, illetve azok elérésének előmozdítása,

– a vidéki térség, mint vállalkozási tér, lakóhely és turisztikai vonzókéességének erősítése,

– a helyi közösségek tagjai egyéni aktivitásának, felelősségvállalásának és együttműködési készségeinek erősítése.

A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei 2015. november 01-től:

A 1303/2013/EU Rendelet 34.cikk (3) A helyi akciócsoporthoz feladatai a következőket tartalmazzák:

a) a helyi szereplők fejlesztési és végrehajtási kapacitásainak kiépítése, beleértve projektirányítási képességeik fejlesztését is;

b) hátrányos megkülönböztetéstől mentes és átlátható kiválasztási eljárás és objektív kritériumok

kidolgozása a műveletek kiválasztásához, amelyek elkerülik az összeférhetetlenséget, biztosítják, hogy a kiválasztási döntések során a szavazatok legalább 50 %-át állami hatóságnak nem minősülő partnerek adják, és engedélyezik az írásos kiválasztási eljárás alkalmazását

c) a műveletek kiválasztása során összhang biztosítása a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiával, e műveleteknek az adott stratégiai célkitűzések és célértékek eléréséhez való hozzájárulásuk szerinti rangsorolása révén;

d) pályázati felhívások vagy folyamatban lévő projektbenyújtási eljárás előkészítése és közzététele, beleértve a kiválasztási kritériumok meghatározását;

e) támogatási kérelmek befogadása és értékelése;

f) műveletek kiválasztása és a támogatás összegének rögzítése, továbbá – adott esetben – a jóváhagyás előtt a javaslatok benyújtása a felelős hatósághoz a támogathatóság végső ellenőrzése céljából;

g) a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia és a támogatott műveletek végrehajtásának monitoringja, és az adott stratégiához kapcsolódó egyedi értékelési tevékenységek végrehajtása

1303/2013/EU rendelet 35. cikk A közösségvezérelt helyi fejlesztés ESB-alapokból történő támogatása

a) az előkészítő támogatás költségeire, amely magában foglalja a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia elkészítését és végrehajtását szolgáló kapacitásfejlesztést, képzést és hálózatépítést.

Ezek a költségek kiterjedhetnek a következő egy vagy több elemre:

i. képzési tevékenységek a helyi érdekeltek számára;

ii. az érintett területre vonatkozó tanulmányok;

iii. a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia kidolgozásával összefüggő költségek, ideértve a konzultációs költségeket, valamint az érdekelt felekkel a stratégia elkészítése céljából folytatott konzultációhoz kapcsolódó intézkedések költségeit;

iv. igazgatási költségek (operatív és személyi jellegű költségek) olyan szervezet esetében, amely az előkészületi szakaszban előkészítő támogatási kérelmet nyújt be;

v. kisebb kísérleti projektek részére nyújtott támogatás.

Ilyen előkészítő támogatás odaítélhető függetlenül attól, hogy a támogatásban részesülő helyi akciócsoport által kidolgozott közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiát a 33. cikk (3) bekezdése alapján létrehozott kiválasztási bizottság kiválasztja-e finanszírozásra.

b) a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia szerinti műveletek végrehajtására;

c) a helyi akciócsoport együttműködési tevékenységeinek előkészítésére és végrehajtására;

d) a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia végrehajtásának irányításához kapcsolódó működési költségekre, amelyekbe beletartoznak az operatív költségek, a személyi jellegű költségek, a képzési költségek, a PR-költségek, a pénzügyi költségek, valamint a stratégiának a 34. cikk (3) bekezdése g) pontjában említett monitoringjához és értékeléséhez kapcsolódó költségek;

e) a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia szervezésére az érdekeltek közötti információcsere megkönnyítése, a stratégia előmozdítása, valamint a potenciális kedvezményezettek támogatása

érdekében a műveletek kidolgozása és a pályázatok előkészítése céljából.

A 1303/2013. EU Rendelet II. fejezet 32.cikk (2) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés:

- a) konkrét szubregionális területekre összpontosít;
- b) irányítása a helyi társadalmi-gazdasági érdekek köz- és magánszférabeli képviselőiből álló helyi akciócsoportok révén történik, amelyekben a döntéshozatali szinten sem a nemzeti szabályokkal összhangban meghatározott hatóságok, sem egyetlen más érdekcsoport nem rendelkezik a szavazati jogok 49 %-ot meghaladó hányadával;
- c) integrált és ágazatközi, területi alapú helyi fejlesztési stratégiák révén valósul meg;
- d) célja a helyi szükségletek és lehetőségek figyelembevételével kialakított, és kiterjed a helyi környezet innovatív jellemzőire, a hálózatépítésre és adott esetben az együttműködésre.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Miniszterelnökség Agrár-Vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

Az Egyesület a 2022-es adóévben vállalkozási tevékenységet nem végzett.

Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. Könyvvezetés pénzneme

Az Egyesület könyveit magyar nyelven, forintban, a kettős könyvvitel elvei, és szabályai szerint vezeti.

2.2. Értécsökkenési leírás elszámolása

Értécsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Kis értékű eszközök értécsökkenési leírása

A 200 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értécsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értécsökkenési leírást tervezni nem kell.

2.3. Számviteli politika más változásai

Az Egyesületnél a mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követő május 19-e. Az ezen időpontig ismertté vált, a tárgyévet vagy előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. Az Egyesület egyszerűsített éves beszámolója a 479/2016.

kormányrendeletben meghatározott, a rendelet 3. számú melléklet szerinti mérlegből és a 4. számú melléklet szerinti eredménykimutatásból áll. A civil szervezet egyszerűsített éves beszámolója a mérleg és az eredménykimutatás mellett az Ectv. szerinti kiegészítő mellékletet is tartalmazza. A számviteli politika más, meghatározó elemeiben a jogszabályi változásokon túl jelentős módosítás nem történt.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások értelmezése:

Az egyesület a szokásos üzletmenetét figyelembe véve az alábbiakat tekint ikivételes nagyságúnak és kivételes előfordulásúnak:

- a., Az 1.000 e Ft bekerülési összeget meghaladó egyedi beszerzési értékű tárgyi eszközök, beruházások.
- b., Nem várt piaci lépés következtében a 1.000e Ft netó egyedi értéket meghaladó megrendelések összege.
- c., Káresemények következtében esetenként a 1000e Ft-ot meghaladó kárpót illetve fizetést kártérítés, kötbér összege.

3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1. Mérlegen kívüli tételek

Nyitott határidős, opciós és swap ügyletek

Az Egyesületnél a mérlegben nem látszó, a mérleg fordulónapjáig le nem zárt ügyletek miatti függő, vagy biztos (jövőbeni) kötelezettsége nincs.

Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

3.2. Forgóeszközök

Hátrasorolt eszközök

A mérlegben olyan követelés vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, amely az adósnál vagy a kibocsátónál hátrasorolt kötelezettségnek minősül, sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

Követelések alakulása

Az Egyesület mérlegében nyilvántartott követelés a következő tételekből áll:

Tagdíj követelés: 0 e Ft

Az Egyesület a Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítése, valamint a működési és animációs költségek támogatásáról rendelkezik Támogatói Okirattal, mely szerint a Támogató döntése alapján 64.037.781 Ft vissza nem térítendő támogatásra jogosult, melyből

-8.200.000 Ft (2015.11.01-2016.06.10), a HFS kidolgozása céljára, míg

-55.837.781 Ft (2016.06.10-2020.12.31), a működési és animációs költségekre áll rendelkezésre.

3.3 Aktív időbeli elhatárolások

Nincs időbeli elhatárolás

3.4. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Rövid lejáratú kötelezettségek részletezése:

- Szállítók analitika alapján: 173. e Ft

-Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek: 795 e Ft

Rövid lejáratú kötelezettségek összesen: 968.ezer Ft

Az Egyesület a folyamatos működését hitelfelvétel mellett tudja biztosítani, mivel a költségek fedezetére kapott támogatás átutalása utófinanszírozás keretében történik, a költségek felmerülését követően, több hónap elteltével.

3.5. Összehasonlíthatóság

Az Egyesület mérlegében az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

4. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Össze nem hasonlítható adatok

Az Egyesület eredménykimutatásában az adatok- a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl- összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.2. Bevételek alakulása

Tagdíj bevétel: 2.353 e Ft

Támogatásból származó bevétel: 29.759. e Ft

Egyéb bevétel: 51.eFt

Bevételek Összesen: 32.163. ezer Ft

5. Tájékoztató adatok

5.1. Bér- és létszámadatok

Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámát mutatja be az

alábbi táblázat:

Állománycsoport (fő)	Átlagos létszám
Szellemi	2
Fizikai	
Összesen:	2

A tárgyévben bérköltség címén elszámolt összeg: 10.110. e Ft

A tárgyévi személyi jellegű kifizetések:

- Kiküldetési költségtérítés: 294. eFt
- Munkába járás költségtérítése: 155.e Ft
- Pénzbeli Cafetéria munkavállalók részére: 0 e Ft
- Cégtelefon után fizetendő személyi jövedelemadó: 0 e Ft
- Béren kívüli juttatások után fizetendő személyi jövedelemadó: e Ft
- Kulturális költségek: 0 e Ft

Személyi jellegű kifizetések összesen : 9.199. e Ft

A tárgyévhez kapcsolódó bérjárulékok összege: 1.476 e Ft

A beszámoló összeállítását végezte: Sventner Ágnes
PM regisztrációs száma: 207099